

**DOSSIER DE DEMANDE DE
SUBVENTION - ANNEE 20 . .**

Dénomination de l'organisme : _____

Adresse du siège social : _____

Date de déclaration de l'association en préfecture (*) : _____

Objet de l'association (ou section) (type d'activités ou services) _____

Noms - Prénoms - adresses et coordonnées téléphoniques des Président/Trésorier/Secrétaire :

Président:.....

.....

Trésorier.....

.....

Secrétaire.....

.....

Adresse de correspondance des courriers (si différente du siège social) : _____

Nombre d'adhérents cotisant à l'association (ou section) : _____

Nombre et type d'emplois présents dans l'association (ou la section), Emploi Jeune, etc... :

(*) Pour les sections d'association (ex. : club omnisports), indiquez la date de déclaration de l'association, ainsi que la date de création de la section.

Cadre réservé à la Commune

Subvention proposée par _____ : _____ €

L'ANNEE 20. .

<p>- Activités et/ou services proposés cette année et justifiant la demande de subvention.</p> <p>ex : extension, développement du service, nouvelles activités, prévision d'embauche d'un salarié, manifestation, achat d'équipements...</p>	
<p>- Origine géographique des adhérents ou bénéficiaires des activités de l'association (ou section) sur l'exercice précédent.</p> <p>(citez les noms des communes concernées et, si vous le pouvez, les pourcentages approximatifs selon les effectifs). Ex. : 20 % Bédouès 15% Florac 15 % Ispagnac</p>	
<p>- Montant de la subvention demandée à la Commune de Bédouès.</p>	<p>_____ €</p>
<p>- A titre d'information, détaillez quels sont les différents financements de ces activités et/ou Services (subventions communales, intercommunales, autres subventions, autofinancement de l'association, ventes...).</p>	

Je soussigné, M. ou Mme _____, représentant l'association _____, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et s'engage à satisfaire à toute demande de précision complémentaire.

A _____

Date _____

Cachet et signature d'un membre du bureau/Président/Trésorier/Secrétaire :

L'imprimé de demande de subvention doit être complété, signé par un Membre du bureau (Président, Trésorier, Secrétaire) et accompagné des Documents suivants :

*Derniers état des dépenses/recettes et budget prévisionnel votés en Assemblée Générale (page annexe),
État de la trésorerie à la fin du dernier exercice,
Relevé d'identité bancaire ou postal,
Facultatif : si besoin, autres documents d'information sur l'association,
Ses prévisions d'actions pour l'année en cours.*

Le dossier complet doit être retourné à :

**MAIRIE DE BEDOUES
M. le Maire
48400 BEDOUES**

***Impérativement avant le : 15 Février
Tout dossier incomplet ou remis hors délai ne pourra être accepté.***

N.B. :

- Les demandes sont étudiées en Février, Mars, et Avril
- Dans le cas d'une réponse favorable ou défavorable, un courrier sera adressé à L'association requérante.

Résultats financiers :

DEPENSES :			RECETTES :		
Nature	Dernier exercice Connu	Budget prévisionnel	Nature	Dernier exercice Connu	Budget prévisionnel
<i>Déficit reporté</i>			<i>Report exercice Précédent</i>		
<i>Frais généraux</i>					
<i>Administratifs de fonctionnement</i>			<i>Subventions :</i>		
<i>Recrutement</i>			<i>Etat</i>		
<i>Licences</i>			<i>Région</i>		
<i>Cotisations</i>			<i>Département</i>		
<i>Achat de matériel</i>			<i>Commune</i>		
<i>Petit équipement</i>					
<i>Locations</i>			<i>Cotisations</i>		
<i>Immobilières</i>			<i>Licences</i>		
<i>Primes</i>			<i>Recettes</i>		
<i>D'assurances</i>			<i>Manifestations</i>		
<i>Dépenses</i>			<i>Recettes</i>		
<i>Manifestations</i>			<i>diverses</i>		
<i>Frais de</i>			<i>Produits</i>		
<i>Déplacement</i>			<i>Financiers</i>		
<i>Frais de personnel</i>					
<i>Dépenses diverses</i>			<i>SICAV, intérêts, Livrets...</i>		
TOTAUX			TOTAUX		
EXCEDENT :			DEFICIT :		

Le Président :
Trésorier*

Cachet de l'association,

Le

**Nom en lettre capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature*